**Hinweise zu Verwendung:**

Der anliegende Mustertext/Leitfaden soll Anregungen und Informationen zur Lösung typischer rechtlicher Fragen des Alltags bieten.

Er wurde erstellt/geprüft von Rechtsanwälten der DABB Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Amalienstr. 24, 80333 München ([www.dabb.de](http://www.dabb.de)).

Die Mustertexte wurden anhand typischer Fallbeispiele des Alltags entwickelt.

Mustertexte können dem Verwender die Eigenverantwortung bei der Ausfertigung eines individuell passenden Textes nicht abnehmen. Die Mustertexte sind nach bestem Wissen gefertigt, jedoch kann keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit und Geeignetheit für den Einzelfall übernommen werden.

In rechtlich schwierigen Themenbereichen, beispielsweise einem arbeitsrechtlichen Aufhebungsvertrag, empfiehlt es sich, einen anwaltlichen Berater hinzuziehen.

Name, Adresse, Datum

per Einwurfeinschreiben

Firma …

**Betreff: Arbeitszeugnis**

Sehr geehrte Damen und Herren,

das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis endet am/endete am …

Es besteht meinerseits somit ein Anspruch auf Erteilung eines wohlwollenden und qualifizierten Endzeugnisses.

Ich möchte Sie daher bitten, ein solches Zeugnis ordnungsgemäß auszufertigen und mir bis zum … zu übersenden.

Für Rückfragen und eine Besprechung stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitnehmer