**Hinweise zu Verwendung:**

Der anliegende Mustertext/Leitfaden soll Anregungen und Informationen zur Lösung typischer rechtlicher Fragen des Alltags bieten.

Er wurde erstellt/geprüft von Rechtsanwälten der DABB Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Amalienstr. 24, 80333 München ([www.dabb.de](http://www.dabb.de)).

Die Mustertexte wurden anhand typischer Fallbeispiele des Alltags entwickelt.

Mustertexte können dem Verwender die Eigenverantwortung bei der Ausfertigung eines individuell passenden Textes nicht abnehmen. Die Mustertexte sind nach bestem Wissen gefertigt, jedoch kann keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit und Geeignetheit für den Einzelfall übernommen werden.

In rechtlich schwierigen Themenbereichen, beispielsweise einem arbeitsrechtlichen Aufhebungsvertrag, empfiehlt es sich, einen anwaltlichen Berater hinzuziehen.

Firma, Adresse, Datum

Herr/Frau …

**Betreff: Kündigung**

Sehr geehrte(r) …,

hiermit kündigen wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der arbeitsvertraglichen/tariflichen/gesetzlichen *(nicht Zutreffendes streichen)* Kündigungsfrist zum ….

Höchst vorsorglich kündigen wir das Arbeitsverhältnis zum nächst zulässigen Termin.

Ihren restlichen Urlaubsanspruch von ... Urlaubstagen gewähren wir Ihnen hiermit im Zeitraum vom … bis …. .

Ihr letzter Arbeitstag ist somit der ….

(*falls Betriebsrat vorhanden:*

Die Rechte des Betriebsrats vor Ausspruch der Kündigung sind gewahrt.)

Wir haben Sie darauf hinzuweisen, dass Sie verpflichtet sind, sich unverzüglich bei der für Sie zuständigen Bundesagentur für Arbeit arbeitssuchend zu melden. Beträgt Ihre Kündigungsfrist länger als drei Monate, so müssen Sie sich spätestens drei Monate vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses bei der Bundesagentur zu melden. Sofern zwischen dem Zugang dieser Kündigung und dem Beendigungszeitraum weniger als drei Monate liegen, sind Sie zur unverzüglichen Meldung bei der Bundesagentur verpflichtet.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitgeber

Das Original der Kündigung wurde mit am … ausgehändigt.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer