**Hinweise zu Verwendung:**

Der anliegende Mustertext/Leitfaden soll Anregungen und Informationen zur Lösung typischer rechtlicher Fragen des Alltags bieten.

Er wurde erstellt/geprüft von Rechtsanwälten der DABB Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Amalienstr. 24, 80333 München ([www.dabb.de](http://www.dabb.de)).

Die Mustertexte wurden anhand typischer Fallbeispiele des Alltags entwickelt.

Mustertexte können dem Verwender die Eigenverantwortung bei der Ausfertigung eines individuell passenden Textes nicht abnehmen. Die Mustertexte sind nach bestem Wissen gefertigt, jedoch kann keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit und Geeignetheit für den Einzelfall übernommen werden.

In rechtlich schwierigen Themenbereichen, beispielsweise einem arbeitsrechtlichen Aufhebungsvertrag, empfiehlt es sich, einen anwaltlichen Berater hinzuziehen.

Name, Adresse, Datum

**per Einwurfeinschreiben**

Firma

**Betreff: Kündigung meines Arbeitsvertrages**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unter Einhaltung der vertraglichen/tariflichen/gesetzlichen *(nicht Zutreffendes streichen)* Kündigungsfrist kündige ich hiermit das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis zum *(Datum einfügen).* Vorsorglich kündige ich zum nächst zulässigen Termin.

Bitte senden Sie mir bis spätestens zum Beendigungsdatum meine Arbeitspapiere sowie ein qualifiziertes Zeugnis an die oben aufgeführte Adresse.

Ich bedanke mich für die angenehme Zusammenarbeit und wünsche Ihnen und dem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Arbeitnehmer