**Hinweise zu Verwendung:**

Der anliegende Mustertext/Leitfaden soll Anregungen und Informationen zur Lösung typischer rechtlicher Fragen des Alltags bieten.

Er wurde erstellt/geprüft von Rechtsanwälten der DABB Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Amalienstr. 24, 80333 München ([www.dabb.de](http://www.dabb.de/)).

Die Mustertexte wurden anhand typischer Fallbeispiele des Alltags entwickelt.

Mustertexte können dem Verwender die Eigenverantwortung bei der Ausfertigung eines individuell passenden Textes nicht abnehmen. Die Mustertexte sind nach bestem Wissen gefertigt, jedoch kann keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit und Geeignetheit für den Einzelfall übernommen werden.

In rechtlich schwierigen Themenbereichen, beispielsweise einem arbeitsrechtlichen Aufhebungsvertrag, empfiehlt es sich, einen anwaltlichen Berater hinzuziehen.

Name, Adresse, Datum

**Einwurf/Einschreiben**

Firma …

**Betreff: Veranlassung einer Rückbuchung; Kreditkartennummer:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit veranlasse ich eine Rückbuchung folgender Abbuchung von meinem Konto:

Kontonummer:

Höhe der Abbuchung:

Datum der Abbuchung:

Begründung: *(hier ausführliche Schilderung des Sachverhaltes und Darlegung der entsprechenden Argumente).*

Ich fordere Sie hiermit auf, mir eine Bestätigung der Rückbuchung zukommen zu lassen. Überweisen Sie den Betrag bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ auf mein o. g. Konto zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift