**Hinweise zu Verwendung:**

Der anliegende Mustertext/Leitfaden soll Anregungen und Informationen zur Lösung typischer rechtlicher Fragen des Alltags bieten.

Er wurde erstellt/geprüft von Rechtsanwälten der DABB Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Amalienstr. 24, 80333 München ([www.dabb.de](http://www.dabb.de)).

Die Mustertexte wurden anhand typischer Fallbeispiele des Alltags entwickelt.

Mustertexte können dem Verwender die Eigenverantwortung bei der Ausfertigung eines individuell passenden Textes nicht abnehmen. Die Mustertexte sind nach bestem Wissen gefertigt, jedoch kann keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit und Geeignetheit für den Einzelfall übernommen werden.

In rechtlich schwierigen Themenbereichen, beispielsweise einem arbeitsrechtlichen Aufhebungsvertrag, empfiehlt es sich, einen anwaltlichen Berater hinzuziehen.

Name, Adresse, Datum

**per Einwurfeinschreiben**

Firma

Adresse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Betreff: Vertrag vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Vereinbarung vom … haben Sie sich mir gegenüber verpflichtet, folgende Handwerkerleistung zu erbringen:

*… (bitte einfügen)*

Trotz mehrerer Nachfragen meinerseits haben Sie bislang die Arbeiten noch nicht aufgenommen/beendet. Ich setze Ihnen hiermit eine Frist bis zum

*…*

*(Frist bitte kalendermäßig benennen, Frist muss angemessen sein, mindestens 2 Wochen)*

zur Aufnahme und abschließender Erledigung der vereinbarten Arbeiten.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass ich im Falle einer nicht fristgerechten Erledigung Ihnen den Auftrag entziehen werde, eine andere Firma mit der Durchführung der Arbeiten beauftragen werde und etwaige Mehrkosten dann Ihnen auferlegen werde.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift