**Hinweise zu Verwendung:**

Der anliegende Mustertext/Leitfaden soll Anregungen und Informationen zur Lösung typischer rechtlicher Fragen des Alltags bieten.

Er wurde erstellt/geprüft von Rechtsanwälten der DABB Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Amalienstr. 24, 80333 München ([www.dabb.de](http://www.dabb.de/)).

Die Mustertexte wurden anhand typischer Fallbeispiele des Alltags entwickelt.

Mustertexte können dem Verwender die Eigenverantwortung bei der Ausfertigung eines individuell passenden Textes nicht abnehmen. Die Mustertexte sind nach bestem Wissen gefertigt, jedoch kann keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit und Geeignetheit für den Einzelfall übernommen werden.

In rechtlich schwierigen Themenbereichen, beispielsweise einem arbeitsrechtlichen Aufhebungsvertrag, empfiehlt es sich, einen anwaltlichen Berater hinzuziehen.

Name, Adresse, Datum

**Einwurf/Einschreiben**

Firma …

**Betreff: Nachbesserung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

am haben wir mit Ihnen einen Kaufvertrag über die Sache zum Preis von EUR  abgeschlossen. Die Sache ist mangelhaft, es handelt sich dabei um folgende(n) Mangel/Mängel:

*(genaue Mangelbeschreibung)*

Wir machen daher hiermit von unserem Recht auf Nachbesserung gemäß § 437 Nr. 1 BGB i. V. m. § 439 BGB Gebrauch. Wir fordern Sie daher hiermit auf, die beschriebenen Mängel an der Sache bis zum

 *(zweiwöchige Frist, Datum angeben))*

zu beseitigen.

Für eine Terminsvereinbarung stehen wir zur Verfügung, bitte nehmen Sie hierzu mit uns unter *(Telefon/E-Mail)* Kontakt auf.

Sollte eine Nachbesserung bis zu diesem Zeitraum nicht erfolgen, kündigen wir hiermit bereits jetzt die Geltendmachung unserer weitergehenden Mängelrechte an.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift