**Hinweise zu Verwendung:**

Der anliegende Mustertext/Leitfaden soll Anregungen und Informationen zur Lösung typischer rechtlicher Fragen des Alltags bieten.

Er wurde erstellt/geprüft von Rechtsanwälten der DABB Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Amalienstr. 24, 80333 München ([www.dabb.de](http://www.dabb.de/)).

Die Mustertexte wurden anhand typischer Fallbeispiele des Alltags entwickelt.

Mustertexte können dem Verwender die Eigenverantwortung bei der Ausfertigung eines individuell passenden Textes nicht abnehmen. Die Mustertexte sind nach bestem Wissen gefertigt, jedoch kann keine Gewähr für Vollständigkeit, Richtigkeit und Geeignetheit für den Einzelfall übernommen werden.

In rechtlich schwierigen Themenbereichen, beispielsweise einem arbeitsrechtlichen Aufhebungsvertrag, empfiehlt es sich, einen anwaltlichen Berater hinzuziehen.

Name, Adresse, Datum

**Einwurfeinschreiben**

Firma …

**Betreff: Rücktritt**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir haben mit Ihnen am *(Datum)* einen Kaufvertrag über die Sache abgeschlossen. Die Sache ist mangelhaft: *(kurze Beschreibung des Mangels)*.

Den Mangel haben wir Ihnen mit Schreiben vom angezeigt und Sie zur Nachbesserung/Nachlieferung einer mangelfreien Sache unter Fristsetzung bis zum aufgefordert. Unserem Nacherfüllungsverlangen sind Sie leider nicht nachgekommen.

Wir erklären daher hiermit den

# Rücktritt

von dem mit Ihnen am abgeschlossenen Kaufvertrag und verlangen die Rückabwicklung der erbrachten Leistungen.

Wir fordern Sie auf, den Kaufpreis in Höhe von EUR bis zum an uns zurück zu überweisen *(ggf. Kontodaten angeben)* und die Sache nach Terminansprache abzuholen *(oder:* im Gegenzug werden wir Ihnen die Sache gerne auf Ihre Kosten übersenden*)*.

Sollte oben genannte Frist erfolglos verstreichen, so werden wir die Angelegenheit unserer Rechtsvertretung übergeben. Die hierdurch entstehenden Kosten sind dann durch Sie zu tragen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift